

به نام خدا

اساسنامه انجمن دانش آموختگان دانشگاه صنعتی شیراز

فهرست

صفحه	عنوان
۳	اساسنامه انجمن دانش آموختگان دانشگاه صنعتی شیراز.....
۳	فصل اول- کلیات
۳	ماده ۱- تعاریف
۳	ماده ۲- محل انجمن
۴	ماده ۳- مدت فعالیت
۴	فصل دوم- اهداف و وظایف
۴	ماده ۴- هدف
۴	ماده ۵- شرح وظایف
۵	فصل سوم- عضویت
۵	ماده ۶- شرایط عضویت
۶	فصل چهارم- ارکان
۶	ماده ۷- ارکان
۶	ماده ۸- هیأت مؤسس
۷	ماده ۹- وظایف هیأت مؤسس
۷	ماده ۱۰- مجمع عمومی
۷	ماده ۱۱- جلسات مجمع عمومی
۷	ماده ۱۲- وظایف مجمع عمومی
۸	ماده ۱۳- هیأت اجرایی
۹	ماده ۱۴- وظایف و اختیارات هیأت اجرایی
۱۰	ماده ۱۵- دبیر انجمن
۱۰	ماده ۱۶- شرح وظایف دبیر انجمن.....
۱۰	ماده ۱۷- کمیته های تخصصی
۱۰	ماده ۱۸- بازرسان انجمن
۱۰	ماده ۱۹- وظایف و مسئولیت های بازرسان
۱۱	ماده ۲۰- خزانه دار.....
۱۱	ماده ۲۱- منابع مالی
۱۱	ماده ۲۲- واحدهای تابعه انجمن

ماده ۲۳ - انحلال انجمن ۱۲

ماده ۲۴ - مشخصات اساسنامه ۱۲۱

بسمه تعالی

اساسنامه انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه صنعتی شیراز

با توجه به ضرورت ایجاد و حفظ ارتباط و تبادل تجارب علمی دانش‌آموختگان دانشگاه صنعتی شیراز و به منظور شکل‌گیری بهتر در راستای تحقق اهداف مقدس جمهوری اسلامی ایران، اساسنامه انجمن بر مبنای "آیین‌نامه نحوه تشکیل انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری"، ابلاغی طی نامه شماره ۱۱/۸۶۷۵۶ مورخه ۱۳۹۴/۵/۷، طی نشست هیأت مؤسس در تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱۰ تنظیم و در تاریخ ۱۴۰۲/۲/۳۱ مورد تصویب هیات ریسه دانشگاه صنعتی شیراز قرار گرفت و انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه صنعتی شیراز با رعایت مقررات اساسنامه زیر تشکیل گردید.

فصل اول - کلیات

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱ نام انجمن عبارت است از "انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه صنعتی شیراز" که از این پس به اختصار انجمن نامیده می‌شود.
- ۲-۱ انجمن تشکیلاتی است وابسته به دانشگاه که به هیچ یک از احزاب، گروه‌ها، اجتماعات سیاسی و غیره، وابستگی نداشته و صرفاً در راستای تحقق اهداف خود فعالیت می‌کند.
- ۳-۱ منظور از آیین‌نامه عبارت است از "آیین‌نامه نحوه تشکیل انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" ابلاغی طی نامه شماره ۱۱/۸۶۷۵۶ مورخه ۱۳۹۴/۵/۷.
- ۴-۱ کمیسیون عبارت است از کمیسیون انجمن‌های دانش‌آموختگان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که در آیین‌نامه به آن اشاره شده است.

ماده ۲- محل انجمن

- ۱-۲ محل انجمن؛ واقع در دانشگاه صنعتی شیراز است، اما در صورت ضرورت و لزوم گسترش واحدها و کمیته‌های تخصصی، مجمع عمومی می‌تواند نسبت به ایجاد دفاتر فرعی و واحدهای مربوطه در نقاط دیگر اقدام کند و مراتب را به اطلاع اعضاء انجمن برساند.

ماده ۳- مدت فعالیت

۳-۱ فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود است.

تبصره ۱: مطابق با ماده ۱۶ آیین‌نامه، مدت اعتبار پروانه صادره ۴ سال می‌باشد و انجمن موظف است حداقل سه ماه قبل از انقضای مدت مذکور درخواست تجدید پروانه انجمن را به کمیسیون تسلیم نماید.

فصل دوم- اهداف و وظایف

ماده ۴- اهداف

۴-۱ ایجاد و حفظ ارتباط مستمر و مناسب بین دانش‌آموختگان به منظور آشنایی و بهره‌برداری موثر از امکانات و تجربیات علمی و عملی یکدیگر،

۴-۲ کوشش برای اعتلای سطح علمی و فرهنگی اعضاء انجمن،

۴-۳ بهره‌گیری از نظرات و تجارب دانش‌آموختگان در جهت ارتقاء علمی و فنی دانشگاه،

۴-۴ همکاری با دانشگاه در هدایت و جذب کمک‌های معنوی و مادی مردم، نهادهای علمی و فرهنگی، دستگاه‌های اجرائی و واحدهای اقتصادی برای پیشبرد کیفی و کمی امور دانشگاه،

۴-۵ ارج نهادن به مطالعات، تحقیقات، خلاقیت‌های علمی، تجربیات و خدمات ارزشمند دانش‌آموختگان و کمک به ارائه و انتشار آنها،

۴-۶ انتقال نیازهای علمی، اجتماعی، تحقیقاتی و فنی کشور به دانشگاه برای به روز کردن محتوای دروس و جهت دادن به پژوهش‌های علمی.

ماده ۵- شرح وظایف

۵-۱ - برگزاری دوره‌هایی برای ارتقاء علمی دانش‌آموختگان به صورت رسمی یا غیر رسمی از طریق دانشگاه و با همکاری بخش‌های اجرائی کشور،

۵-۲ - ایجاد تسهیلات لازم جهت استفاده دانش‌آموختگان از امکانات علمی و تحقیقاتی، فرهنگی و ورزشی دانشگاه (مانند کتابخانه، کامپیوتر، آزمایشگاه‌ها، نظرات کارشناسانه اساتید، امکانات رفاهی، ...)،

۵-۳ - کمک به همکاری دانش‌آموختگان دانشگاه در بخش‌های مناسب علمی، صنعتی، فنی و اجرائی کشور،

۵-۴ - برگزاری کنفرانس‌ها، سمینارها و گردهمائی‌های علمی، فنی، اجتماعی و فرهنگی به منظور بالاتر بردن دانش فنی عمومی و تخصصی اعضاء،

۵-۵ - تشخیص و درک نیازهای روز کشور و انعکاس این نیازها به دانشگاه و به تبع آن ارائه پیشنهادات در خصوص تغییرات لازم در برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه بر اساس نیازهای فعلی و آتی جامعه،

۵-۶ - همکاری با دانشگاه در آشنا نمودن اعضاء با محیط‌های صنعتی، علمی و فنی از طریق بازدیدهای علمی و برگزاری دوره‌های کارآموزی مناسب برای دانش‌آموختگان.

- ۷-۵ - کمک به فراهم نمودن امکانات برای مشارکت اعضای انجمن در شوراها یا کمیته‌های فنی یا هیأت مدیره‌های مراکز صنعتی، علمی و پژوهشی،
- ۸-۵ - ایجاد پل ارتباطی با هدف تعریف پروژه‌های مشترک علمی و فنی بین دانشگاه و سایر صنایع و سازمان‌ها،
- ۹-۵ - فراهم نمودن تسهیلات برای اعضا با هدف استفاده از امکانات علمی، فنی و تحقیقاتی مراکز صنعتی، فنی، پژوهشی و اجرایی کشور با توجه به ضوابط هر یک از بخش‌های ذیربط،
- ۱۰-۵ - تأسیس مؤسسات و شرکت‌های مرتبط با اهداف انجمن،
- ۱۱-۵ - تلاش برای تحکیم روابط فی ما بین دانش‌آموختگان از طریق فعالیت‌های ورزشی و فرهنگی،
- ۱۲-۵ - ایجاد ارتباط با سایر نهادها، مؤسسات و انجمن‌های علمی، تحقیقاتی، فنی و اجرایی مرتبط با اهداف انجمن،
- ۱۳-۵ - برگزاری جلسات و مشاوره با سازمان‌ها و نهادهای مردمی و دولتی و بحث و تبادل نظر پیرامون امور مورد علاقه طرفین،
- ۱۴-۵ - انتشار نشریه و خبرنامه انجمن در جهت تحقق اهداف و ایفاء وظایف آن،
- ۱۵-۵ - تلاش در جهت کسب امکانات برای اجرای برنامه‌های انجمن و دستیابی به اهداف انجمن. دستورالعمل اجرایی این فعالیت‌ها باید توسط هیأت اجرایی تهیه شده و به تصویب مجمع عمومی برسد،
- ۱۶-۵ - استفاده از فضای مجازی جهت اطلاع‌رسانی برنامه‌ها، عضویت و ارتباطات اعضا، به روزسانی وبسایت انجمن دانش‌آموختگان،
- ۱۷-۵ - انجمن مجاز به فعالیت در زمینه‌های مسایل سیاسی نمی‌باشد.

فصل سوم - عضویت

ماده ۶- شرایط عمومی عضویت

اعتقاد به مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران
التزام به قانون اساسی
پرداخت حق عضویت

انجمن دارای ۲ نوع عضو می‌باشد؛ عضو اصلی و عضو افتخاری

اشخاصی که دارای شرایط زیر باشند می‌توانند متقاضی عضویت اصلی در انجمن شوند:

- ۱- داشتن مدرک تحصیلی از دانشگاه صنعتی شیراز و مراکز الحاقی
- ۲- عضو هیات علمی شاغل یا بازنشسته دانشگاه صنعتی شیراز
- ۳- دانش‌آموختگان و اعضای هیات علمی دانشکده صنعت الکترونیک دانشگاه شیراز (با توجه به تاریخچه تأسیس دانشگاه صنعتی شیراز)،

عضویت افتخاری

- افرادی که خدمات ارزنده علمی و فرهنگی انجام داده باشند می‌توانند به پیشنهاد یکی از اعضاء و تصویب هیأت اجرائی به عضویت افتخاری انجمن نائل شوند.
- تبصره ۲: اعضاء افتخاری می‌توانند در کلیه گردهمائی‌های انجمن شرکت نموده، اما حق رای و حق انتخاب شدن در هیأت اجرایی را ندارند.
- تبصره ۳: تصمیم‌گیری در خصوص لغو عضویت اعضاء، که یک یا تعدادی از شرایط را از دست بدهند، در اختیار هیأت اجرائی است.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۷- ارکان

ارکان انجمن شامل موارد زیر است:

- هیأت مؤسس
- مجمع عمومی
- هیأت اجرائی
- دبیر انجمن
- کمیته‌های تخصصی
- بازرسان

ماده ۸- هیأت مؤسس

۸-۱ تعداد اعضاء هیأت مؤسس ۱۰ نفر است. هیأت مؤسس پس از به تصویب رساندن این اساسنامه، ثبت

انجمن، برگزاری اولین مجمع عمومی و شروع به کار انجمن، منحل می‌گردد.

اعضاء هیأت مؤسس می‌بایست شرایط ذیل را داشته باشند:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران،
 - التزام به قانون اساسی و مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران،
 - داشتن حسن شهرت شغلی و اجتماعی،
 - داشتن التزام به احکام اسلامی،
 - نداشتن سوء پیشینه کیفری و وابستگی به احزاب و گروه‌های محارب با نظام جمهوری اسلامی ایران،
 - عضویت در هیأت علمی شاغل یا بازنشسته دانشگاه صنعتی شیراز و یا دارا بودن مدرک دانش-آموختگی (فارغ التحصیلی) از دانشگاه صنعتی شیراز.
- تبصره ۴: اقلیت‌های مذهبی باید واجد شرایط تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی باشند.

تبصره ۵: تایید اولیه شرایط مندرج در این ماده با رئیس دانشگاه است.

ماده ۹- وظایف هیأت مؤسس

- ۹-۱ تهیه و تصویب اساسنامه انجمن،
- ۹-۲ تاسیس و ثبت انجمن،
- ۹-۳ برگزاری اولین مجمع عمومی ظرف مدت ۶ ماه از صدور مجوز تاسیس انجمن به منظور انتخاب اولین هیأت اجرایی و بازرسان.
- ۹-۴ دعوت از داوطلبان عضویت در هیأت اجرایی و دبیری انجام انتخابات در اولین مجمع عمومی.
- ۹-۵ پیشنهاد اولین هیأت اجرائی و بازرسان که سپس توسط اولین مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.
- تبصره ۶: اولین جلسه مجمع عمومی با رعایت شرایط مندرج در اساسنامه مصوب با حضور نماینده تام‌الاختیار کمیسیون موضوع ماده ۷ آیین‌نامه رسمیت می‌یابد.
- تبصره ۷: اولین هیأت اجرایی و دبیر انتخابی انجمن پس از تایید کمیسیون موضوع ماده ۷ آیین‌نامه رسمیت پیدا می‌کنند.

ماده ۱۰- مجمع عمومی

- ۱۰-۱ مجمع عمومی به عنوان بالاترین مرجع تصمیم‌گیری متشکل از کلیه اعضاء انجمن است و زیر نظر دبیر انجمن تشکیل جلسه می‌دهد.

ماده ۱۱- جلسات مجمع عمومی

- ۱۱-۱ جلسات عادی مجمع عمومی حداقل سالی یک‌بار زیر نظر دبیر انجمن برگزار می‌گردد. جلسات فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد به درخواست حداقل یکی از موارد زیر تشکیل می‌گردد:

- دبیر انجمن
- بازرسان انجمن
- دو سوم از کل اعضاء هیأت اجرایی
- ۶۰ درصد از اعضاء اصلی انجمن

۱۱-۲ برگزاری مجمع عمومی بر عهده‌ی هیأت اجرایی است.

تبصره ۸: جلسات مجمع عمومی عادی (سالانه یا زودتر) با حضور حداقل نصف به اضافه یک اعضاء اصلی انجمن رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ خواهد بود.

تبصره ۹: جلسه مجمع عمومی فوق العاده با درخواست حداقل یک سوم از اعضاء اصلی انجمن تشکیل و با دو سوم اعضاء اصلی رسمیت پیدا می‌کند و مصوبات آن با رای سه چهارم از حاضرین نافذ خواهد بود.

تبصره ۱۰: چنانچه در اولین جلسه هر یک از مجامع، حد نصاب مذکور در تبصره‌های فوق محقق نشود، جلسه بعدی با هر تعداد اعضاء حاضر رسمیت یافته و تصویب آن طبق تبصره ۲ ماده ۱۱ می‌باشد.

تبصره ۱۱: دعوت برای هر یک از مجامع، حداقل پانزده روز قبل از برگزاری مجمع و از طریق فضای مجازی یا ارسال نامه الکترونیکی انجام می‌شود.

ماده ۱۲ - وظایف مجمع عمومی

- ۱-۱۲ انتخاب اعضاء اصلی و علی‌البدل هیأت اجرائی، بازرسان و عزل آنها در صورت لزوم،
 - ۲-۱۲ استماع گزارش‌های دبیر، خزانه‌دار و بازرسان در خصوص فعالیت‌های انجام شده، ارزیابی آنها و تصمیم‌گیری در مورد آنها،
 - ۳-۱۲ بررسی و تصویب سیاست‌های کلی و برنامه‌های انجمن،
 - ۴-۱۲ تصویب بودجه و ترازنامه مالی انجمن،
 - ۵-۱۲ تصویب میزان حق عضویت اعضاء،
 - ۶-۱۲ انحلال انجمن،
 - ۷-۱۲ تایید تغییرات پیشنهادی در مفاد اساسنامه و ارائه آن به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تصویب،
 - ۸-۱۲ بررسی و تصویب دستورالعمل‌های اداری و مالی-معاملاتی انجمن.
- تبصره ۱۲:** تصمیمات مجمع عمومی با حداقل نصف به علاوه یک آراء حاضر مصوب تلقی می‌شود.

ماده ۱۳ - هیأت اجرائی

- ۱-۱۳ به منظور احراز سیاست‌ها و برنامه‌های انجمن و تحقق اهداف آن هیأتی بنام هیأت اجرائی تشکیل می‌گردد. هیأت اجرائی دارای ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل است. از ۷ نفر عضو اصلی، ۵ نفر از دانش‌آموختگان و ۲ نفر از اعضاء هیأت علمی خواهند بود.
 - ۲-۱۳ مجمع عمومی در اولین نشست خود اعضاء اصلی و علی‌البدل هیأت اجرائی را برای مدت ۲ سال از بین اعضاء انجمن انتخاب می‌نماید. انتخاب مجدد اعضاء در دوره بعدی بلامانع است.
 - ۳-۱۳ هیأت اجرائی در اولین جلسه خود که ظرف مدت ۲ هفته بعد از انتخاب هیأت اجرائی تشکیل می‌گردد، از بین اعضاء اصلی یک نفر را به عنوان دبیر و یک نفر به عنوان خزانه‌دار انتخاب می‌نماید.
- تبصره ۱۳:** دبیر انجمن می‌تواند از بین اعضاء هیأت اجرائی فردی را به عنوان قائم مقام خود تعیین نماید.
- ۴-۱۳ جلسات هیأت اجرائی با حضور حداقل ۵ نفر از اعضاء رسمیت داشته و تصمیمات آن با اکثریت اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. اعضاء علی‌البدل در صورت عدم حضور اعضاء اصلی حق رای خواهند داشت.
 - ۵-۱۳ جلسات هیأت اجرائی به دعوت دبیر انجمن یا قائم مقام دبیر (در غیاب دبیر انجمن) یا به تقاضای حداقل ۳ نفر از اعضاء اصلی تشکیل می‌شود.
- تبصره ۱۴:** مصوبات و صورت جلسات هیأت اجرائی در دفاتر مخصوص ثبت و به امضای اعضاء حاضر در جلسه هیأت اجرائی خواهد رسید. همچنین گزارش مکتوب مصوبات و جلسات به مجمع عمومی فرستاده خواهد شد.

تبصره ۱۵: کلیه اسناد مالی انجمن با امضاء دبیر انجمن و خزانه‌دار رسمیت می‌یابد. کلیه مکاتبات تعهدآور و یا عادی با امضاء دبیر یا در غیاب او با امضاء قائم مقام دبیر و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

تبصره ۱۶: کلیه مدارک، پرونده‌ها و نوشته‌های رسمی در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود.

تبصره ۱۷: انجمن دارای مهر و آرم مخصوص بوده که با تصویب هیأت اجرائی تهیه و استفاده خواهد شد. هیأت اجرائی در حفظ و نگهداری از مهر و آرم انجمن مسئولیت قانونی دارد.

۱۳-۶ اعضای هیأت اجرایی نیز باید شرایط مندرج در ماده ۸ این اساسنامه را دارا باشند.

۱۳-۷ برای عزل دبیر انجمن رأی حداقل ۴ نفر از اعضای هیأت اجرائی لازم است.

ماده ۱۴ - وظایف و اختیارات هیأت اجرائی

۱۴-۱ اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب مجمع عمومی و انجام کلیه امور مربوط به انجمن با رعایت ضوابط و مقررات این اساسنامه و دستورالعمل‌های مربوطه در جهت تحقق اهداف آن.

۱۴-۲ انتخاب یک نفر از اعضای هیأت اجرائی به عنوان دبیر انجمن و عزل وی در صورت لزوم.

۱۴-۳ انتخاب یک نفر به عنوان خزانه‌دار.

۱۴-۴ اجرای مصوبات مجمع عمومی.

۱۴-۵ تهیه دستورالعمل گردش کار هیأت اجرائی و دستورالعمل ضوابط عضویت و صدور کارت عضویت بر اساس اساسنامه و ارائه آنها به مجمع عمومی جهت تصویب و نظارت بر اجرای آنها پس از تصویب.

۱۴-۶ نظارت بر مجموعه فعالیت‌های انجمن مانند انتشار نشریه برگزاری سمینارها، میزگردها، جلسات سخنرانی و گردش‌های علمی یا تفریحی در چارچوب اهداف انجمن،

۱۴-۷ تعیین اعضای کمیته‌های تخصصی و تشکیل این کمیته‌ها و نظارت بر فعالیت آنها،

۱۴-۸ تهیه و تصویب سایر دستورالعمل‌های اجرائی و ضوابط تشکیلاتی مربوط به انجمن، ارکان، شاخه‌ها در دانشکده‌ها و کمیته‌های تخصصی و نظارت بر اجرای آنها،

۱۴-۹ نظارت بر مجموع فعالیت‌هایی که بنام انجمن انجام می‌شود از جمله برگزاری سمینارها، میزگردها و جلسات سخنرانی در چارچوب اهداف و سیاست‌های انجمن،

۱۴-۱۰ بررسی، مطالعه و تأیید پیشنهادها در خصوص خط مشی، برنامه و بودجه سالانه و ترازنامه مالی،

۱۴-۱۱ ارائه گزارش عملکرد بصورت مکتوب به مجمع عمومی،

۱۴-۱۲ تأسیس دفاتر مرتبط با هر یک از دانشکده‌ها و مراکز وابسته به دانشگاه در صورت لزوم،

۱۴-۱۳ تعیین و یا عزل وکیل جهت حل و فصل دعاوی انجمن،

۱۴-۱۴ تفویض تمام یا قسمتی از اختیارات به اشخاص حقوقی یا حقیقی دیگر با حق توکیل،

۱۴-۱۵ بکارگیری و قطع همکاری کارکنان و تعیین میزان دستمزد و تامین هرگونه تسهیلات رفاهی و معیشتی آنان،

۱۴-۱۶ تصویب ضوابط قبول هدایا و کمک‌های بلاعوض،

۱۴-۱۷ تهیه و تصویب تشکیلات اجرائی انجمن در چارچوب اساسنامه،

۱۴-۱۸ بررسی میزان حق عضویت اعضای و پیشنهاد آن به مجمع عمومی،

۱۹-۱۴ همکاری با بازرسان در انجام امور محوله به آنان،
 ۲۰-۱۴ تفسیر اساسنامه در صورت وجود ابهام یا اختلاف بین اعضاء،
 ۲۱-۱۴ تدوین سیاست‌های کلی انجمن و دستورالعمل مالی و معاملاتی و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب آن،
 ۲۲-۱۴ نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن‌گذاری و فک رهن و استقراض بنام انجمن به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است.
تبصره ۱۸: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است، هیأت اجرائی کلیه اختیارات لازم را برای اداره امور انجمن با رعایت حدود وظایف خود و ضوابط انجمن دارا می‌باشد.

ماده ۱۵ - دبیر انجمن

دبیر انجمن، به عنوان بالاترین مقام اجرائی انجمن، مجری مصوبات هیأت اجرائی و مسئول حسن انجام کلیه امور و هدایت فعالیت‌ها و حفظ حقوق و منافع انجمن بر طبق مفاد این اساسنامه و دستورالعمل‌های مصوب آن می‌باشد.

ماده ۱۶ - شرح وظایف دبیر انجمن

۱-۱۶ مسئولیت ایجاد ارتباط و تماس و مکاتبه با کلیه اشخاص حقیقی و مراجع رسمی، دولتی و غیر دولتی.
 ۲-۱۶ نمایندگی انجمن در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر.
 ۳-۱۶ ارجاع دعوی و حق صلح با تصویب هیأت اجرائی.
 ۴-۱۶ پیشنهاد سیاست، خط مشی، برنامه و بودجه سالانه، ارائه گزارش‌های عملکرد، ترازنامه، پیشنهاد تأسیس دفاتر فرعی و دستورالعمل‌های مورد نیاز به هیأت اجرائی جهت اقدام لازم.
 ۵-۱۶ تهیه تشکیلات مناسب و پیشنهاد آن به هیأت اجرائی به منظور تصویب.
 ۶-۱۶ تنظیم، هدایت و انجام امور انجمن در قالب برنامه‌ها و بودجه مصوب.
 ۷-۱۶ صرف هزینه در امور محوله مطابق مقررات انجمن.
 ۸-۱۶ انجام سایر وظایف محوله از طرف هیأت اجرائی.

ماده ۱۷ - کمیته‌های تخصصی

۱-۱۷ به منظور پیشبرد اهداف انجمن در زمینه‌های تخصصی کمیته‌هایی تشکیل خواهد شد. ارکان و شرح وظایف کمیته‌های فوق‌الذکر با پیشنهاد دبیر و تصویب هیأت اجرائی خواهد بود.

ماده ۱۸ - بازرسان انجمن

۱۸-۱ انجمن دارای یک بازرس اصلی و یک بازرس علی‌البدل است که بوسیله مجمع عمومی برای مدت یک سال جهت نظارت بر کلیه امور انجمن انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد هر یک از بازرسان بلامانع است.

ماده ۱۹ - وظایف و مسئولیت‌های بازرسان

۱۹-۱ رسیدگی به ترازنامه و سایر گزارش‌های مالی، تهیه گزارش کتبی و اظهار نظر در مورد عملکرد هیأت اجرایی و دبیر انجمن. گزارش‌های مذکور می‌بایست ۱۵ روز قبل از جلسه مجمع عمومی در اختیار آن هیأت قرار گیرد.

۱۹-۲ بازرس می‌تواند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد مورد نیاز در انجمن مراجعه و کسب اطلاع نماید.

۱۹-۳ مطالعه گزارش‌های هیأت اجرایی اعم از مالی و غیر مالی برای ارائه به مجمع عمومی.

۱۹-۴ گزارش هر گونه تخلف هیأت اجرایی از مفاد اساسنامه یا دستورالعمل‌های مصوب به مجمع عمومی.

ماده ۲۰ - خزانه دار

۲۰-۱ خزانه‌دار انجمن مسئول امور مالی و افتتاح حساب انجمن در بانک، حفظ و نگهداری موجودی‌های نقدی و دریافت حق عضویت از اعضای انجمن و نیز قبول کمک‌های مالی بلاعوض و سایر هدایایی است که از طرف اشخاص و یا مؤسسات به انجمن پرداخت می‌گردد.

۲۰-۲ خزانه‌دار موظف به ثبت درآمد و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی و تهیه شرح و بیلان آن می‌باشد که در پایان هر سال مالی جهت بررسی به هیأت اجرایی ارائه خواهد شد.

۲۰-۳ سایر وظایف و حدود مسئولیت‌های خزانه‌دار از طرف هیأت اجرایی تعیین خواهد شد.

ماده ۲۱ - منابع مالی

۲۱-۱ منابع مالی انجمن از طریق دریافت حق عضویت از اعضای و همچنین قبول کمک‌ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی، قبول وصیت، درآمد موقوفات، ارائه خدمات، دوره‌ها و کلاس‌های آموزشی و همایش‌ها تامین می‌شود.

تبصره ۱۹: افتتاح حساب مخصوصی نزد یکی از بانک‌های رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران جهت نگهداری وجوه انجمن با دوامضا از سه امضای دبیر، خزانه‌دار (اصلی) و یک نفر از اعضای هیأت اجرایی.

ماده ۲۲ - واحدهای تابعه انجمن

۲۲-۱ به پیشنهاد هیأت اجرایی و با تصویب مجمع عمومی، انجمن می‌تواند دفاتر، شاخه‌ها و واحدهایی مرتبط با هر یک از دانشکده‌ها و مراکز وابسته به دانشگاه تاسیس نماید.

۲۲-۲ نحوه مدیریت و محدوده وظایف واحدهای تابعه توسط هیأت اجرایی پیشنهاد و در مجمع عمومی انجمن به تصویب می‌رسد.

ماده ۲۳ - انحلال انجمن

۱-۲۳ انحلال انجمن با تصویب حداقل دو سوم کل اعضاء مجمع عمومی تحقق می‌یابد.
۲-۲۳ در صورت انحلال، کمیته‌ای توسط مجمع عمومی انتخاب می‌شود. این هیأت زیر نظر رئیس دانشگاه نسبت به تسویه اموال انجمن اقدام خواهد کرد. کلیه اموال انجمن در اختیار دانشگاه قرار می‌گیرد.

ماده ۲۴ - مشخصات اساسنامه

این اساسنامه در ۴ فصل، ۲۴ ماده و ۱۹ تبصره در نشست اعضاء هیأت مؤسس انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه صنعتی شیراز در تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱۰ در دفتر معاونت آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز تنظیم شده است و پس از اصلاح در تاریخ ۱۴۰۲/۲/۳۱ به تصویب هیأت ریسه دانشگاه صنعتی شیراز رسیده است.